

Утвержден
Решением Собственника №12
от «05» марта 2024

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал»

г. Аксай
Ростовская область
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессионал», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для подготовки граждан, в том числе работников квалифицированного труда по следующим специальностям: подготовка водителей на право управления транспортными средствами, самоходными машинами, подготовка и переподготовка специалистов и подготовка охранников, детективов, для осуществления охранной и детективной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессионал».

Сокращенное наименование Учреждения:

ЧОУ ДПО «Профессионал».

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения – 346720, Ростовская область, г. Аксай, ул. Садовая, д. 20.

1.4. 1. Собственник Учреждения при его создании - гражданин Российской Федерации Михайлов Игорь Афанасьевич, паспорт 6005 289550 выдан ОВД Аксайского района по Ростовской области в городе Аксае 11.05.2005, код подразделения 612-031, адрес регистрации 346720, г. Аксай, Ростовская область, ул. Маяковского, дом, 21.

2. Собственник Учреждения на основании Договора № 25 от 05.03.2024 - гражданин Российской Федерации Михайлов Игорь Игоревич, паспорт 6006 950107 выдан Отделом УФМС по Ростовской области в городе Аксае 28.06.2007, код подразделения 610-018, адрес регистрации 346720, г. Аксай, Ростовская область, ул. Маяковского, дом, 21.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения — Частное образовательное учреждение.

1.6. Тип образовательного учреждения — организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Виды реализуемых программ — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, дополнительные профессиональные программы.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать с полным наименованием на русском языке с указанием на место его нахождения и регистрационный номер, штамп. Учреждение имеет эмблему в виде стилизованного изображения автомобиля, находящегося на фоне щита и двух перекрещенных мечей.

Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«18» *Ноября* 2024 г.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права и обязанности юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение может создавать дополнительные офисы, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.12. Имущество, переданное Учреждению его Собственником, является собственностью Собственника и находится в оперативном управлении Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ему разрешения (лицензии). Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

1.15. Учреждение может быть преобразовано в общественно полезный фонд, автономную некоммерческую организацию.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по подготовке граждан в рамках дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), в том числе работников квалифицированного труда по следующим специальностям: подготовка водителей на право управления транспортными средствами, трактористов, крановщиков, машинистов самоходных машин, а так же подготовка охранников, детективов для осуществления охранной и детективной деятельности.

Дополнительной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам: подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Предметом (видами) деятельности Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, ускоренного

Ростовская область
г. Ростов-на-Дону
Юстиция Российской Федерации
по Ростовской области
«18» *Март* 2024 г.

потребления трудовых навыков для выполнения определенной работы и реализации указанных в настоящем уставе программ, а также:

- подготовка специалистов организации в сфере аттестации рабочих мест по условиям труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- осуществление деятельности по обучению граждан достигших 18 лет;
- обучение водителей автотранспортных средств, трактористов, крановщиков, машинистов самоходных машин, маломерных судов;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- обучение летного и мореходного персонала;
- обучение и переподготовка специалистов по охране труда;
- подготовка и переподготовка по требованиям промышленной безопасности;
- подготовка и переподготовка специалистов по технике безопасности;
- подготовка лиц, ответственных за безопасное производство;
- проведение семинаров для повышения квалификации специалистов;
- содействие в организации и проведении соревнований между любителями автомобильного спорта.
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных образовательных программ и организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждениями;
- подготовка, переподготовка и обучение водителей, трактористов, специалистов, охранников, детективов;
- обучение других рабочих профессий, служащих (руководителей, специалистов);
- подготовка и переподготовка для повышения квалификации;
- проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий и т. д.;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- проведение благотворительных акций и мероприятий, в качестве неосновного вида деятельности;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иными связанными с обучением проблемам.

2.3. Для реализации поставленных целей Учреждение вправе:

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой и календарный учебный график и расписание занятий;

Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«18» Марта 2024 г.

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

-самостоятельно выбирать порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

-оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

-привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании. Учреждение обязано:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

-создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

-соблюдать правила права и свободы учащихся, работников Учреждения.

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Порядок возникновения образовательных отношений, а также порядок их прекращения регламентируются локальными правовыми актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение и иные условия договора.

3.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

3.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения

регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«18» *Нармта* 2024 г.

3.5. Занятия проводятся как в группах так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

3.6. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.7. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной вечерней, дистанционной программе. Обучение ведется на русском языке.

3.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачет, экзамен) и итоговая аттестация. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Генеральным директором Учреждения. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценки успеваемости – пятибалльная (возможно использование зачетной системы).

3.9. Программа подготовки рассчитана на срок от 1 до 6 месяцев обучения. Продолжительность обучения на каждом этапе образовательного процесса устанавливается индивидуально.

3.10. Отношения между сотрудниками Учреждения и обучающимися строятся на основе принципов уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.11. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный график и расписание занятий.

3.12. Расписание занятий составляется Генеральным директором Учреждения с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учетом пожелания учащихся возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Для всех видов занятий академическое время устанавливается продолжительностью 45 минут (для преподавателей засчитывается 1 академический час).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно на договорных условиях формирует контингент обучающихся. Для зачисления лиц, в качестве слушателей поступающих в Учреждение подают на имя Генерального директора Учреждения заявление установленного образца и представляют иные необходимые документы. Зачисление оформляется приказом Генерального директора Учреждения на основании заключенного договора со слушателем.

4.2. При приеме в Учреждение слушатели знакомятся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Слушателям, успешно сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца.

Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«18» *Июль* 20 *24* г.

4.4. При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4.5. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся имеют право:

- на обучение по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- на посещение занятий в Учреждении;
- пользоваться имуществом, аудиториями, кабинетами и другим имуществом Учреждения.

5.2. Учащиеся обязаны:

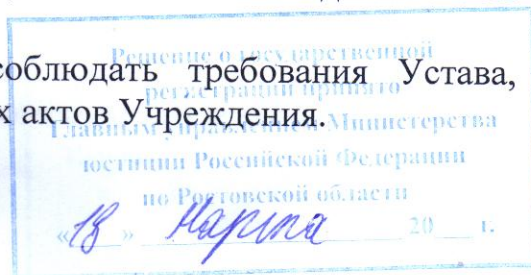
- добросовестно и точно выполнять правила внутреннего распорядка, требования внутренних локальных актов, распоряжения преподавателей, Генерального директора Учреждения.

5.3. Учащиеся в Учреждении пользуются другими правами и несут другие обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

5.4. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокие качества учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством РФ.

5.5. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.



5.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса. Развивать у учащихся самостоятельность, инициативу. Творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.7. Учреждение привлекает для выполнения отдельных работ граждан на основе договора подряда. Лица, выполняющие работы по договору подряда, не являются членами трудового коллектива Учреждения и отношения с такими работниками регулируются нормами Гражданского Законодательства РФ.

5.8. В Учреждении устанавливаются штатные должности преподавательского состава с постоянной или временной оплатой. Преподаватели Учреждения принимаются на работу по совместительству, либо на основе трудового договора.

5.9. Преподавательский состав имеет право: пользоваться имуществом, аудиториями, кабинетами Учреждения; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и вспомогательной работы Учреждения; самостоятельно распределять месячное количество часов по темам в пределах часов предусмотренных программой; свободно выбирать структуру занятий, методы, формы и средства обучения; самостоятельно определять систему текущей оценки занятий и умений обучаемых; принимать участие в приеме экзаменов в составе экзаменационной комиссии.

5.10. Преподавательский состав обязан: вести на высоком уровне учебную и методическую работу по своей дисциплине; осуществлять нравственное воспитание слушателей; совершенствовать теоретические и практические знания педагогического мастерства и др.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения;

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство, который подотчетен высшему органу управления Учреждения;

6.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области

«18» *Июль* 2024.

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- решения Собственника не требуют нотариального заверения, в связи с введением альтернативного способа подтверждения решений Собственника, который предусматривает фото фиксацию подписания решения;
- решения Собственника принимаются единолично.

6.4. Единоличный исполнительный орган Учреждения - Генеральный директор назначается сроком на 3 года. Генеральный директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие компетенции:

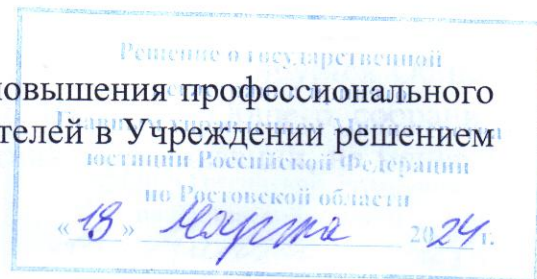
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах своей компетенции и в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Собственника;

6.5. Генеральный директор Учреждения утверждает преподавательский состав Учреждения.

6.6. Генеральный директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

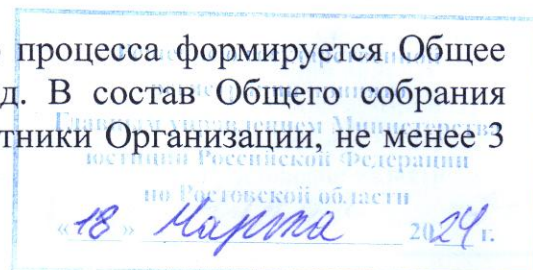
6.7. Генеральный директор Учреждения подотчетен Собственнику и осуществляют свою деятельность на основании и во исполнение решения Собственника.

6.8. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении решением



Собственника создается педагогический совет (далее – «Педагогический совет»).

- 6.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят генеральный директор и 2 преподавателя.
- 6.10. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год. Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.
- 6.11. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается генеральным директором, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Учреждения.
- 6.12. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.
- 6.13. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 6.14. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 6.15. К компетенции Педагогического совета относится:
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
 - обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- 6.16. В целях совершенствования учебного процесса формируется Общее собрание работников сроком на 1 год. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации, не менее 3



(трех) человек. Общее собрание работников Организации осуществляет общее руководство учебной деятельностью, защитой интересов педагогических работников.

6.17. Заседания Общего собрания работников Организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Заседание Общего собрания работников Организации считается правомочным при присутствии на нем более половины его работников. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов работников Общего собрания работников Организации, присутствующих на заседании.

6.18. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников и обучающихся Организации к поощрению (награждению);
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта,
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения составляют:

- основные и оборотные средства, закрепленные за Учреждением Собственником на праве оперативного управления;
- собственные финансовые ресурсы, отражаемые на собственном балансе Учреждения;
- иное имущество, находящееся у Учреждения на праве собственности или аренды, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной его Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения.

Решение в государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по Ростовской области
«18» *Июль* 2024 г.

7.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником на праве оперативного управления.

7.5. Учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

7.6. Доходы Учреждения, полученные от его деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.7. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, а также представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.8. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление финансовой отчетности в соответствующие органы власти и управления несет Генеральный директор Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- приказы;
- программы, инструкции;
- распоряжения;
- должностные инструкции;
- расписания и графики;
- правила;
- учебные и учебно-методические документы;
- распорядок.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Собственником Учреждения.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения и разделения, выделения и преобразования.

Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«18» *Нарта* 2024 г.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в общественно полезный фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Собственника;
- по решению суда.

9.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Решением Собственника.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«18» *Март* 2024 г.

Акт
от 14.05.2024 года

Решение о государственной
регистрации права
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области

«18» Май 2024г.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал», принято Главным управлением Минюста России по Ростовской области 18 марта 2024 г. (учётный № 6114040727).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 марта 2024 г. за государственным регистрационным номером 2246100183283 (1156100003080).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов

И.о. начальника Главного управления
Минюста России по Ростовской области

А.Н. Артамонов

25.03.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00af5d1e34594f7e11f57b50002ca3657f
Владелец Михайлов Игорь Игоревич
Действителен с 18.06.2025 по 18.09.2026

